

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Laatua kaksikielisyyteen – Englanninkielinen kasvun ja oppimisen polku Tampereella - projektin toteuttaminen

TRE:2110/02.04.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Perusopetusjohtaja Ulla Ojalampi, puh. 050 428 3044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Mikko Tiirikainen, puh. 040 806 3533, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Laatua kaksikielisyyteen – Englanninkielinen kasvun ja oppimisen polku Tampereella-projekti toteutetaan ajalla 4.6.2026 – 31.12.2027 Tampereen perusopetuksessa.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 44 445 €, josta ulkopuolisen rahoituksen osuus on 40 000 € ja Tampereen kaupungin osuus on 4445 €.

Projektia rahoittaa Opetushallitus: Hankeavustukset kaksikielisen opetuksen järjestämiseen ja kielikylpytoimintaan 2026, Dnro: 46/290 /2026. Kaupungin rahoitusosuudesta vastaa perusopetus euromäärä 4445 €.

Rahoitus on käytettävissä 31.12.2027 saakka.

Projektin operatiivinen omistaja on perusopetusjohtaja

Projektipäälliköksi nimetään koordinaattori Riikka Gummerus.

Projektiryhmään nimetään opetusjohtaja Simo Turtiainen, kehittämispäällikkö Harri Jurvela ja pedagoginen asiantuntija Teemu Nieminen.

Taloushallinnon yhteyshenkilö on taloussuunnittelija Joonas Palomäki.

Projektin kustannukset maksetaan 131003 ja projektin SAP-tunnus on H1310_LAATUAKAKSI.

Perustelut

Hankkeen tavoitteena on laajentaa ja kehittää nykyistä laajamittaista kaksikielistä varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja perusopetuksen kokonaisuutta. Hankkeen avulla toteutetaan toimenpidesuunnitelma englanninkielisestä kasvun ja oppimisen polusta Tampereella alueelle, jossa on paljon monikulttuurista väestöä. Alueella sijaitsee jo yksi kunnallinen kaksikielistä (suomi-englanti) toimintaa tarjoava päiväkotikoti, mutta hankkeen avulla alueelle muodostuu eheä englanninkielinen kasvun ja oppimisen polku. Tavoite pohjautuu Tampereen kaupunkiseudun selvitykseen englanninkielisen polun rakentamisen tukemisesta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sivistyspalvelujen toimintasäännön §179:n mukaan projektin toteutuspäätös kuuluu perusopetusjohtajan tehtäviin.

Projektissa käsiteltävien henkilötietojen osalta henkilörekisterin vastaava viranhaltija on perusopetusjohtaja.

Projektiin liittyvistä hankinnoista päättää perusopetusjohtaja.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 44 445 €, josta ulkopuolisen rahoituksen osuus on 40 000 € ja Tampereen kaupungin osuus on 4445 €.

Projektia rahoittaa Opetushallitus: Hankeavustukset kaksikielisen opetuksen järjestämiseen ja kielikylpytoimintaan 2026. Kaupungin rahoitusosuudesta vastaa perusopetus euromäärä 4445 €. Projektin toteuttamisaika on 4.6.2026 – 31.12.2027. Rahoitus on käytettävissä 31.12.2027 saakka.

Projektin operatiivinen omistaja on perusopetusjohtaja Ulla Ojalammi.

Projektipäälliköksi nimetään koordinaattori Riikka Gummerus.

Projektiryhmään nimetään opetusjohtaja Simo Turtiainen, kehittämisspäälikkö Harri Jurvela ja pedagoginen asiantuntija Teemu Nieminen.

Taloushallinnon yhteyshenkilö on taloussuunnittelija Joonas Palomäki.

Projektipäällikön ja projektiryhmän jäsenten esihenkilönä toimii Ulla Ojalammi ja taloushallinnon yhteyshenkilön esihenkilönä hänen vakituinen esihenkilönsä.

Menojen ja tulojen hyväksyntäoikeus ja tilaamisoikeudet projektiin liittyvissä asioissa määrittyvät projektin omistavan yksikön tilaamisoikeuksien mukaisesti.

Projektiin liittyvien laskujen asiatarkastus kuuluu projektipäällikölle.

Projektiin liittyvien laskujen hyväksyntä kuuluu operatiiviselle omistajalle.

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Projekti on käsitelty ja hyväksytty toteutukseen perusopetuksen johtoryhmässä 11.6.2026

Toimivallan peruste

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön 5 §:n (Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja 27.7.2026 § 87) mukaan hallintosäännössä (34 §) sekä konsernihallinnon ja palvelualueiden toimintasäännöissä määritellään konsernihallinnon ryhmän ja konserniyksiköiden, palvelualueiden sekä palveluryhmien johtajien tehtävät, ja niistä ensimmäisenä johtajan tehtävänä on johtaa alaistaan toimintaa ja sen kehittämistä. Näihin sääntöihin nojaten projektin omistaa ja omistajan päätöksenteosta vastaa toimivaltansa perusteella se konsernihallinnon ryhmän, konserniyksikön, palvelualueen tai

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

palveluryhmän tai sen alaisen yksikön virkasuhteinen johtaja (= projektin strateginen omistaja), jonka alaista toimintaa tai palveluja projektilla pääosin muutetaan tai uudistetaan, ellei muualla ole toisin määrätty.

Tiedoksi

Nimetyt, Lauri Savisaari, Pirjo-Liisa Länkinen, Riikka Kolkkala

Allekirjoitus

Perusopetusjohtaja Ulla Ojalampi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 84

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.